

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт педагогики, психологии и  
музыкально-художественного образования

Кафедра дошкольного образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГИиМХО

М.В. Рудь

» июль 2026 г.

Приложение к рабочей программе практики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по производственной практике  
«Педагогическая практика (в группах среднего дошкольного возраста)»

По направлению подготовки – 44.03.05 «Педагогическое образование» (с  
двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки – Дошкольное образование. Логопедия

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма – 4 курс (7 семестр)

заочная форма – 5 курс (13 триместр)

Разработчик

ст. преподаватель Ю.А. Новохатский

Заведующий кафедрой дошкольного образования

И.В. Чеботарева

Протокол от «27» июль 2026 г. № 9

Луганск, 2026

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы Учебной педагогической практики (в группах среднего дошкольного возраста) и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные компетенции	
ПК–1	<p>ПК-1.1 Знает: нормативно- правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность ДОО; специфику дошкольного образования, тенденции его развития; -закономерности развития детей дошкольного возраста; основные концепции развития, воспитания и обучения дошкольников; основы методик дошкольного образования; особенности планирования и организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста с учётом социальной ситуации их развития.</p> <p>ПК-1.2 Умеет: ставить задачи, определять содержание и способы образовательной работы с детьми на основе ФГОС ДО, ФОП ДО, рекомендаций специалистов и результатов педагогического мониторинга; создавать условия для позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей детей в разных видах деятельности; организовывать образовательную работу на основе непосредственного общения с каждым ребёнком поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, оказания не директивной помощи; применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.</p> <p>ПК-1.3 Владеет приёмами планирования и реализации образовательной работы в группах детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p>
ПК–2	<p>ПК-2.1. Знает: особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; специфику общения и взаимодействия детей, способы их организации.</p>

	<p>ПК-2.2. Умеет: использовать возможности детских видов деятельности для решения образовательных задач и организации конструктивного взаимодействия детей; создавать условия для выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; использовать не директивную помощь с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками организации всех видов детской деятельности; поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности; организации межличностного общения детей.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности в процессе прохождения практики

Разделы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
<b>Психолого-педагогический блок</b>		
Сведения о ДОУ (педагогах, специалистах, связях ДОУ с другими организациями)	ПК-1	Конспект
Сведения о средней группе ДОУ	ПК-1	Конспект
Знакомство с режимом работы, ведущей документацией, педагогическим составом и составом вспомогательного персонала, сведениями о детях дошкольного учреждения, беседа с заведующим по основным направлениям работы ДОУ	ПК-2	Тестирование
Наблюдение за работой воспитателя в течение дня с целью анализа систем взаимодействия в системе "педагог - ребенок".	ПК-2	Тестирование
Отчет о прохождении педагогической практики.	ПК-1 ПК-2	Конспект мероприятий, фотоотчет, презентация
Презентация отчетной документации (выступление на отчетной конференции, представление интересных материалов и др.)	ПК-1 ПК-2	Конспект мероприятий, фотоотчет, презентация
Самоанализ	ПК-1 ПК-2	Творческое эссе
Нормативно-правовая база ДОУ	ПК-1 ПК-2	Конспект мероприятий, фотоотчет
<b>Дидактико-методический блок</b>		
Знакомство с организацией работы воспитателя-методиста и методического кабинета	ПК-1 ПК-2	Отчет

Самостоятельный подбор и проведение дидактических игр на занятиях разной направленности (3 конспекта игр)	ПК–1 ПК–2	Отчет
Планирование игровой деятельности в ДОУ	ПК–1 ПК–2	Папка, фотоотчет
Самоанализ проведения игр	ПК–1	Конспект
Тематика консультаций для родителей по адаптации ребенка к детскому саду (3 консультации)	ПК–1 ПК–2	Конспект
Проведение консультации для родителей относительно подготовки детей к школе (тема по выбору)	ПК–1 ПК–2	Конспект
Протоколы и анализ результатов тестов физического развития (развития физических качеств дошкольников)	ПК–1 ПК–2	Протоколы теста
Протоколы и анализ занятия, проведенного воспитателем (методика художественно-эстетического развития)	ПК–1 ПК–2	Конспект
Протоколы и анализ занятия, проведенного воспитателем (методика физического воспитания)	ПК–1	Конспект
Протоколы и анализ занятия, проведенного воспитателем (методика ФЭМП)	ПК–1 ПК–2	Конспект
Сведения о группе	ПК–1 ПК–2	Конспект
Знакомство с режимом работы, ведущей документацией, педагогическим составом и составом вспомогательного персонала, сведениями о детях дошкольного учреждения, беседа с заведующим по основным направлениям работы ДОУ	ПК–1	Конспект
Отчет о прохождении педагогической практики.	ПК–1	Конспект
Презентация отчетной документации (выступление на отчетной конференции, представление интересных материалов и др.)	ПК–1 ПК–2	Конспект
Самоанализ	ПК–1	Конспект
Нормативно-правовая база ДОУ	ПК–1 ПК–2	Конспект

### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
ПК–1	ПК–1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы методик,

	<p>применяемых в дошкольной образовательной организации.</p> <p>ПК–1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>ПК–1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные виды сред, применять методы, приёмы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>
ПК–2	<p>ПК-2.1. Знает: особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; специфику общения и взаимодействия детей, способы их организации.</p> <p>ПК-2.2. Умеет: использовать возможности детских видов деятельности для решения образовательных задач и организации конструктивного взаимодействия детей; создавать условия для выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; использовать не директивную помощь с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.</p> <p>ПК-2.3. Обладает навыками организации всех видов детской деятельности; поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности; организации межличностного общения детей.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов
	Очная форма/заочная форма 7 семестр/13 триместр
Выполнение заданий Блока 1	35
Выполнение заданий Блока 2	35
Презентация отчетной документации	30
<b>Итого</b>	<b>100</b> (зачет с оценкой)

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов;	

		необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>C</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

#### Задание 1.

##### **Ознакомление с документацией дошкольной образовательной организации**

*Методические рекомендации.*

1. Студенты, проходящие практику в одном детском саду, совместно изучают Устав ДОУ, беседуют с заведующим или старшим воспитателем и заполняют отчетную справку в дневнике практики. В справке отражаются следующие аспекты: адрес, тип учреждения, учредитель и ведомственная принадлежность; контингент детей в ДОУ, особенности комплектования групп; состав работников ДОУ, образовательный уровень и квалификация педагогического состава; режим работы ДОУ; функции, цели и задачи ДОУ; основные и дополнительные услуги, оказываемые учреждением; перечень основной документации ДОУ (нормативной, программной).

2. Заведующий ДОУ или его заместитель проводят инструктаж по охране жизни и здоровья детей, инструктаж по технике безопасности.

3. Студенты знакомятся с воспитателями-наставниками, фиксируют в дневнике их ФИО, образование, квалификацию. Студенты изучают списочный состав детей, их возраст, с помощью педагогов анализируют уровень заболеваемости и посещаемости группы за последние два месяца. Студенты знакомятся с реализуемыми в группе программами, ведущейся в группе педагогической документацией, вносят дополнения в составляемую справку.

*Форма отчетности:* справка «Организация работы ДОО».

*Срок выполнения:* первый, второй день

#### Задание 2.

##### **Установление контакта с детьми**

*Методические рекомендации.*

1. Учитывая собственные коммуникативные способности и возрастные особенности общения детей со взрослыми, продумайте, как Вам лучше познакомиться с детьми группы, заинтересовать их своей личностью, быстро запомнить их имена. Отметьте в дневнике Ваши предположения и проанализируйте, насколько успешно Вам удалось познакомиться с детьми

2. Проанализируйте чувства, которые Вы испытали, общаясь с детьми раннего возраста. Что Вы чувствовали, когда ребенок обратился к Вам за помощью? Когда малыш отозвался на Ваше обращение? Что Вы чувствовали, когда Вам удалось (не удалось) успокоить плачущего малыша? когда впервые потерпели неудачу в установлении контакта с ребенком?

3. Проведите с детьми развлечение, предварительно скорректировав с помощью воспитателя имеющийся у Вас конспект. Проанализируйте, в какой мере Вы следовали конспекту (и почему), какие чувства Вы испытывали при проведении развлечения, насколько понравилось оно детям.

*Форма отчетности:* письменная рефлексия общения с детьми раннего возраста (анализ своих чувств от первых контактов с детьми, самоанализ проведения развлечения).

*Срок выполнения:* первый-второй день.

### **Задание 3.**

Организовать и провести творческие игры (сюжетно-ролевые, строительные, театрализованные и режиссерские), игры с правилами (подвижные и дидактические). Организовать различные виды трудовой деятельности дошкольников. Организовать общение дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности. Организовать и провести развлечение. Принять участие в подготовке и проведении праздников. Оценить продукты деятельности.

### **Задание 4.**

Организовать подготовку к проведению занятий в средней группе по различным разделам программы. Например, организовать и провести наблюдения за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п. Организовать и провести экскурсию для ознакомления детей с окружающим миром. Обсудить отдельные занятия, экскурсии в диалоге с воспитателями, разработать предложения по их коррекции. Осуществить самоанализ различных видов деятельности.

### **Задание 5.**

Составить планирование работы с родителями и лицами, их замещающими. Подготовить и провести с родителями цикл бесед и консультаций на тему «Проблемы детей среднего дошкольного возраста». Организовать наблюдение за детьми и обсудить с родителями достижения и трудности в развитии ребенка. Осуществлять руководство работой помощника воспитателя. Установить взаимодействие с музыкальным работником, руководителем по физ. воспитанию.

*Форма отчетности:* конспекты докладов и консультаций для родителей

*Срок выполнения:* третья-четвертая неделя практики.

### **Задание 6.**

Составить планирование режимных моментов: утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, подвижных игр, развлечений, физкультурных досугов, и праздников. Проанализировать карту здоровья ребенка, совместно с инструктором по физическому воспитанию. Составить индивидуальные корректирующие задания для ребенка.

Составить планирование различных видов деятельности: (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей.

### **Задание 7.**

Обратите внимание, какие приемы воспитатель использует для вовлечения детей в игру, каким образом напоминает им правила, как организует и оценивает их деятельность.

Составьте два конспекта проведения подвижных игр: одна игра должна быть знакома детям, вторая – новая для них. Для каждой игры сформулируйте одну конкретную задачу, опишите, какие приемы Вы будете использовать для ее решения. Подготовьте необходимые пособия и проведите с подгруппами детей запланированные игры на прогулке или (при ее отсутствии) в помещении.

Проанализируйте, в какой мере Вы следовали конспекту, удалось ли Вам решить поставленную задачу и почему, какие чувства Вы испытывали при проведении игры, сколько детей Вам удалось вовлечь в игру.

### **Задание 8.**

Выберите одно многофункциональное дидактическое пособие (дидактическую игрушку); операционально сформулируйте три различных дидактических задачи, решаемых с помощью данного пособия. Обсудите с воспитателем методику проведения индивидуальных дидактических упражнений, обеспечивающих решение поставленных задач.

В течение второй недели ежедневно в утренний или вечерний отрезок времени проводите запланированные дидактические упражнения не менее чем с тремя детьми (индивидуально с каждым).

В дневнике с помощью удобных для Вас условных обозначений фиксируйте успешность выполнения детьми дидактических упражнений. По завершению практики проанализируйте свои записи и сделайте вывод о том, удалось ли Вам научить детей тем действиям, которые Вы запланировали.

### **Задание 9.**

Ежедневно целенаправленно наблюдайте за тем, как воспитатель организует в группе непосредственную образовательную деятельность. Сделайте фотозапись одного эпизода занятия, проводимой воспитателем с группой (подгруппой) детей, и подробно проанализируйте его. В беседе с

воспитателем выясните, какие задачи им ставились и насколько, по его мнению, они были решены. На каждое занятие составляйте протокол анализа, в котором отмечайте:

Вид, тема занятия. Количество участвующих детей, их расположение.

Задачи занятия, их соответствие программным требованиям и индивидуальным особенностям детей. Структура, продолжительность занятия. Приемы обучения, активизации, мотивации деятельности детей. Модель, в формате которой строилась занятие. Результат и его учет воспитателем в дальнейшей работе. Предложения по улучшению методики организации занятий по различным разделам программы.

### **Задание 10.**

Организируйте и проведите в группе со всеми детьми тест физического развития. Оформите протоколы тестирования на каждого ребенка. Подготовьте сводную таблицу с результатами в процентном и количественном измерении развития физических качеств (сила, ловкость, скорость, гибкость, выносливость) ваших воспитанников. На основе этих данных составьте рекомендации для воспитателей группы и отдельно для каждого родителя. Кроме этого, составьте на каждого воспитанника психологическую характеристику с позиции воспитателя.

*Срок выполнения:* заключительная четвертая неделя практики

### **Задание 11.**

#### **Рефлексия**

*Методические рекомендации.*

Зафиксируйте в дневнике самые яркие впечатления, интересные ситуации, смешные случаи, которые имели место в процессе Вашего наблюдения за детьми и воспитателями, Вашего взаимодействия с малышами и взрослыми. Запишите, что нового принес Вам тот или иной день практики, что Вы открыли для себя в этот день, что выполнили сверх программы. По завершению практики определите, какой личной информацией Вы хотели бы поделиться с однокурсниками на итоговой конференции (дневник)

*Примечание:* задание выполняется в свободной форме. Можно написать эссе на условную тему «Мое открытие дошкольного мира»

*Срок выполнения:* заключительная четвертая неделя практики.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

По итогам активной практики студенту выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из оценки группового руководителя, оценки заведующей, методиста и воспитателей дошкольного учреждения.

Предварительная оценка выставляется на педагогическом совете дошкольного учреждения, и утверждается на итоговой конференции по практике в университете. К конференции готовится выставка лучших студенческих работ и документации.

По итогам практики студент сдает отчетную документацию:

1. Дневник педагогической практики.
2. Конспекты самостоятельно проведенных занятий, игр, режимных моментов:
  - конспект занятия по математике;
  - конспект занятия по развитию речи;
  - конспект занятия по ознакомлению с окружающим;
  - конспект занятия по изобразительной деятельности;
  - конспект занятия по физическому воспитанию;
  - запись и анализ ролевой игры;
  - конспект режимных моментов.
3. Методические материалы работы с родителями.
4. Дидактическое пособие, сделанное руками студентов.
5. Материалы тестов физических качеств и психологические характеристики на воспитанников.
6. Отчет о практике.

Примерная схема отчета студента о педагогической практике:

1. Ф.И.О. студента
2. ДООУ, группа, Ф.И.О. воспитателей группы
3. Какие задачи воспитательной работы с детьми вы поставили на весь период практики. Степень их выполнения (краткое сообщение о своей работе).
4. Использовали ли технические средства обучения в работе с детьми (конкретно перечислить, когда и что использовали).
5. Какие развлечения провели за данный период с детьми.
6. Какую помощь оказали ДООУ по изготовлению пособий, по оформлению уголков для родителей, по обогащению методического кабинета и т.д.
7. Какую работу провели с родителями (назвать темы индивидуальных бесед, темы докладов на родительском собрании, консультации и др. формы).
8. Что вам дала педагогическая практика?
9. Как были подготовлены к практике? По каким вопросам были достаточно подготовлены, по каким слабее и в чем именно?
10. Пожелания к улучшению содержания и организации педагогической практики.

